



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Objeto**

Registro de preço para aquisição de gases medicinais-oxigênio para atender as necessidades dos serviços municipais de saúde, sendo este efetuado através de recargas de cilindros de oxigênio medicinal para abastecimento dos cilindros das ambulâncias, PAM e atendimento aos usuários com problemas respiratórios.

#### **Justificativa**

A presente solicitação tem como justificativa a necessidade de aquisição parcelada de oxigênio hospitalar medicinal, destinado à Secretaria Municipal de Saúde, para serem utilizados nas ambulâncias, Unidades de Saúde, Pronto Atendimento e atendimento aos usuários com problemas respiratórios.

#### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 357.739,34 (trezentos e cinquenta e sete mil e setecentos e trinta e nove reais e trinta e quatro centavos), conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QUAN T.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Oxigênio 10 metros cúbicos	UND	2500	130,667	326.667,50
02	Ar medicinal cilindro de 6,6 metros cúbicos	UND	60	133,333	7.999,98
03	Oxigênio 1 metro cúbico	UND	420	54,933	23.071,86

O desembolso se fará mediante rubricas das seguintes dotações orçamentárias:

07.07.000 010.401.0401 2.0136 3.3.90.30.00 – PROM. EXECUÇÃO AÇÕES SAÚDE COLETIVA  
FICHA: 52

07.07.000 010.401.0401 2.0145 3.3.90.32.00 - PROM. EXECUÇÃO AÇÕES SAÚDE COLETIVA  
FICHA: 110

07.07.000 010.412.0412 2.0146 3.3.90.30.00 – ATENDIMENTO HOSPITALAR E AMBULATORIAL GERAL  
FICHA: 119

#### **Qualificação técnica**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

A licitante deverá apresentar Autorização de Funcionamento do Estabelecimento emitida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária ou protocolo e Certificado de Boas Práticas de Fabricação ou protocolo.

### **Prazo de validade do registro de preços**

A presente Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Araxá- MG e os vencedores do certame, terá validade de 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, a contar da data de sua assinatura, conforme inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, permanecendo em vigor o(s) preço(s) registrado(s) no Pregão Registro de Preços nº F8.031/2014.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a **CONTRATANTE**, não estará obrigada a solicitar o(s) item(ns) objetos desta ata exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie da **CONTRATADA**, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência do fornecimento em igualdade de condições.

A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a **CONTRATADA** assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, o(s) pedido(s) realizado(s) e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa.

Mediante a emissão da Nota de Empenho, estará caracterizado o compromisso de entrega do(s) material(is) objeto do Pregão Registro de Preços nº F8.031/2014, bem como ficará sujeita a **CONTRATADA** a cumprir todas as cláusulas e condições estabelecidas nesta Ata, que passará a ter efeitos jurídicos de contrato.

### **Forma de utilização da Ata de Registro de Preços**

Para utilização da Ata de Registro de Preços, a Secretaria solicitará ao Departamento de Compras os materiais registrados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa detentora da Ata.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 48(quarenta e oito) horas para efetuar a entrega dos cilindros constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao **CONTRATANTE**.

Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar e manifestar seu interesse junto ao **CONTRATANTE**, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

Caberá a **CONTRATADA** beneficiária da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do(s) item (ns) decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o **CONTRATANTE** e órgãos participantes.

As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o **CONTRATANTE** e órgãos participantes, independentemente de número de órgãos não participantes que aderirem.

Após a autorização da **CONTRATANTE**, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao **CONTRATANTE**.

O Município de Araxá/MG através de seu Departamento de Compras, realizará periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantagem deste Registro de Preços.

### **Locais de entrega dos gases**

Os gases e oxigênio deverão ser entregues em sistema de empréstimo gratuito, nas ambulâncias, no Pronto Atendimento Municipal, Unidades de Saúde e pacientes domiciliares.

Atualmente o PIID (Programa Interdisciplinar de Internação Domiciliar) atende em média uma estimativa de 65(sessenta e cinco) pacientes, que utilizam o oxigênio 10m<sup>3</sup>(dez metros cúbicos) na cidade de Araxá/MG e na zona rural num raio de 30(trinta) km, sendo que este quantitativo pode variar para mais ou para menos.

Além dos pacientes domiciliares os gases deverão ser entregue nas Unidades de Saúde, Pronto Atendimento Municipal (PAM) e Unidades de Saúde.

### **Os gases licitados deverão ser entregues em cilindros, mediante empréstimo gratuito.**

***A licitante é responsável pela entrega de gases em todos os locais elencados no termo de referência, sendo que a deverá ser entregue em cada local dois cilindros do material requisitado, para que um cilindro esteja em uso e outro esteja como reserva, para que a licitante tenha um prazo de 48(quarenta e oito horas) para substituir o cilindro vazio, pois os usuários dos gases não podem ficar em hipótese alguma sem o material contratado.***



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ**

### **Dos acréscimos e supressões**

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo que trata o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93. É admitida a supressão até o limite previsto no art. 65 §1º da Lei 8.666/93.

### **Do pagamento, reequilíbrio econômico financeiro e condições de recebimento dos materiais**

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos materiais, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Registro de Preço e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**A Contratada apresentará a(s) Nota(s) Fiscal(is), referente ao fornecimento realizado, acompanhada(s) dos documentos probatórios de situação regular junto ao INSS, FGTS e Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (válidas e regulares).**

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo a **CONTRATADA** promover as negociações juntos aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d”, do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Quando o preço inicialmente registrado, tornar-se superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, a **CONTRATADA** convocará os fornecedores para negociarem a redução e adequação dos preços aos valores praticados no mercado.

Frustrada a negociação, a **CONTRATADA** será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

Na hipótese do subitem anterior, o **CONTRATANTE** convocará os demais fornecedores na ordem da classificação original visando igual oportunidade de negociação.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

Quando o preço de mercado tornar-se superior ao(s) preço(s) registrado(s) e a **CONTRATADA**, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o **CONTRATANTE** poderá:

Liberar a **CONTRATADA** do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido.

Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o **CONTRATANTE** procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

O(s) produto(s) objeto deste contrato será(ao) entregues pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, local, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

### **Fiscalização**

A secretaria requisitante será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Nuciene Batista Leal  
Cargo: Agente Administrativo  
Telefone: (34)3691-7075  
e-mail:suprimentos@araxa.mg.gov.br  
CPF: 082.824.336-08

### **Obrigações do contratante**

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras.
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada.

### **Obrigações da contratada**

- Cumprir, rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos materiais ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) material(is) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido.
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 horas.
- Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.
- Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE, observando sempre as especificações dos materiais a serem fornecidos.
- Responder por quaisquer danos que venham a ser causados, direta ou indiretamente, ao Contratante ou a Terceiros pela utilização dos objetos contratados.
- Garantir a entrega dos produtos com pontualidade na forma estabelecida no contrato.

### **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **Do cancelamento da Ata de Registro de Preços**

A **CONTRATADA** terá seu registro cancelado quando:

- Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.
- Não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido pela CONTRANTE sem justificativa aceitável.
- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- Tiver presentes razões de interesse público.

O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do **CONTRATANTE**.

A **CONTRATADA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado e justificado.

A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

Além dos motivos acima, a presente Ata estará sujeita ao cancelamento / rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

Do cancelamento ou rescisão procedida com base nesta Cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

### **Critério de avaliação das propostas:**

Menor preço por item

**Lídia Maria de Oliveira Jordão Rocha da Cunha**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**